**FFURFLEN GAIS AM SWYDD - RHAN 1**

**Cwblhewch a chyflwynwch Ran 1, 2 a 3 o’r cais, os gwelwch yn dda**

**CYFRINACHOL**

Defnyddir y wybodaeth ar y ffurflen gais hon wrth ddewis cyflogeion i Gyngor Celfyddydau Cymru. Caiff yr holl wybodaeth ei thrin yn gyfrinachol.

|  |  |
| --- | --- |
| **SWYDD Y GWNEIR CAIS AMDANI** | Cynorthwyydd Personol |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ble weloch chi’r swydd hon wedi’i hysbysebu? (rhestrwch bob un)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MANYLION PERSONOL** | |
| Cyfenw | Llythrennau cyntaf |
| Cyfeiriad    Cod Post | |
| E-bost | Ffôn yn ystod y dydd |

|  |
| --- |
| **PERTHNASAU** |
| A ydych yn perthyn i unrhyw aelod neu un o gyflogeion Cyngor Celfyddydau Cymru?  Ydw  Nac ydw  Os felly, rhowch fanylion |

|  |
| --- |
| **STATWS CYFREITHIOL I WEITHIO YN Y DU** |
| Oes gennych chi hawl gyfreithiol i weithio yn y DU? Oes  Nac oes  Os ‘OES’ ond bod amodau’n gysylltiedig â’r hawl honno, er enghraifft dyddiadau cychwyn neu orffen, rhowch fanylion:    Os ‘NAC OES’ pa fath o drwydded sydd ei hangen arnoch? |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADDYSG, HYFFORDDIANT A CHYMWYSTERAU PROFFESIYNOL** | |
| Ysgolion, colegau a fynychwyd, gan nodi’r diweddaraf yn gyntaf (nodwch p’un ai’n  llawn amser neu’n rhan-amser) | Cymwysterau a enillwyd (Nodwch y pynciau a’r graddau pan fo hynny’n briodol. Gellir gwirio’r wybodaeth hon gyda chi pe cynigir y swydd i chi) |
|  |  |
| Cyrsiau Hyfforddi Perthnasol eraill  (gan gynnwys hyfforddiant mewnol byr) | Cymwysterau a enillwyd |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AELODAETH GYFREDOL O GYRFF PROFFESIYNOL** (Nodwch y math o aelodaeth ac os y’i cafwyd trwy arholiad) | | |
| Corff/Arholiad | Aelodaeth a’r raddfa | Dyddiad y’i cafwyd |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SGILIAU IAITH** | | | |
| Cymraeg - gwrando  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Cymraeg - siarad  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Cymraeg - darllen  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Cymraeg - ysgrifennu  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim |
| Saesneg - gwrando  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Saesneg - siarad  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Saesneg - darllen  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim | Saesneg - ysgrifennu  Hyfedredd  Uwch  Canolradd  Sylfaen  Lefel Mynediad  Dim |
| Nodwch pa ieithoedd eraill yr ydych chi’n eu siarad, darllen, ysgrifennu ac yn deal, gan nodi lefel eich hyfedredd am bob un: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **GWAITH PRESENNOL** | |
| Enw a chyfeiriad eich cyflogwr: | |
| Dyddiadau (o/i): | Cyflog terfynol: |
| Teitl y swydd a manylion cryno am y dyletswyddau: | |
| Rheswm dros adael: | |
| **GWAITH BLAENOROL** Rhestrwch yn nhrefn y dyddiad, gyda’r mwyaf diweddar yn gyntaf (barhau ar dudalen ar wahân os oes angen) | |
| Enw a chyfeiriad eich cyflogwr: | |
| Dyddiadau (o/i): | Cyflog terfynol: |
| Teitl y swydd a manylion cryno am y dyletswyddau: | |
| Rheswm dros adael: | |
| Enw a chyfeiriad eich cyflogwr: | |
| Dyddiadau (o/i): | Cyflog terfynol: |
| Teitl y swydd a manylion cryno am y dyletswyddau: | |
| Rheswm dros adael: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **CANOLWYR** | |
| Rhowch enwau a chyfeiriadau dau berson a all gadarnhau eich gwaith cyflogedig / di-dâl, os gwelwch yn dda. Dylai un ohonynt fod eich cyflogwr presennol / diweddaraf. Os na fuoch mewn gwaith cyflogedig, rhowch enw a chyfeiriad pennaeth eich sefydliad addysg neu hyfforddiant. Nid oes angen tystlythyr personol. Bydd y wybodaeth a geisir yn ymwneud â chyflog, hyd eich gwasanaeth, sgiliau, profiad, gallu, pynciau a astudiwyd.  Dim ond manylion rheolwr llinell Cyngor Celfyddydau Cymru sydd eu hangen gan ymgeiswyr mewnol. | |
| Teitl ac enw: | Teitl ac enw: |
| Teitl swydd: | Teitl swydd: |
| Perthynas i chi: | Perthynas i chi: |
| Cyfeiriad:  Ffôn:  E-bost: | Cyfeiriad:  Ffôn:  E-bost: |
| Nodwch eu dewis iaith ar gyfer gohebiaeth:  Cymraeg  Saesneg  Dim gwahaniaeth | Nodwch eu dewis iaith ar gyfer gohebiaeth:    Cymraeg  Saesneg  Dim gwahaniaeth |
| A gawn ni ofyn am dystlythyr:   * Unrhyw bryd * Dim ond ar ôl i chi gael cynnig y swydd | A gawn ni ofyn am dystlythyr:   * Unrhyw bryd * Dim ond ar ôl i chi gael cynnig y   swydd |
| **MAE POB PENODIAD YN AMODOL AR DYSTLYTHYRAU BODDHAOL** | |
|  | |

|  |
| --- |
| **ARGAELEDD** |
| A oes unrhyw ddyddiadau yn ystod y 2 fis nesaf na allwch ddod am gyfweliad?    Pe caech eich penodi i’r swydd hon, pryd gallech chi ddechrau?    Rhowch ddyddiadau gwyliau neu ymrwymiadau eraill tebyg: |

|  |
| --- |
| **DEWIS IAITH** |
| Ym mha iaith yr hoffech inni gyfathrebu â chi?  Cymraeg  Saesneg  Croesawn ohebiaeth yn y Gymraeg a’r Saesneg ac ni fydd cyfathrebu yn y naill iaith na’r llall yn arwain at unrhyw oedi. (Noder: mewn cyfweliadau ar gyfer lle mae’r Gymraeg yn hanfodol, gellir gofyn y cwestiynau a chynnal yr asesiadau yn y Gymraeg a’r Saesneg) |

|  |
| --- |
| Dychwelwch y ffurflen hon mewn ffurf Word, a Rhan B o’r cais, yn electronig at: [**AD@celf.cymru**](mailto:AD@celf.cymru)  neu drwy’r post i’r :  **Adran Adnoddau Dynol**  **Cyngor Celfyddydau Cymru**  **Plas Bute**  **Caerdydd**  **CF10 5AL**  Cedwir ffurflenni cais a thystlythyrau (os gofynnir amdanynt) am chwe mis rhag ofn y bydd swyddi eraill yn codi, ac yna fe’u dinistrir oni bai eich bod yn gofyn i ni ddinistrio eich manylion yn gynt. Ymdrinnir â phob darn o wybodaeth yn gyfrinachol a dim ond y bobl sy’n gysylltiedig â’r broses recriwtio fydd yn eu gweld. Dinistrir unrhyw gopïau a wnaed ar ôl y cyfweliad. Os byddwch yn llwyddiannus, cedwir eich ffurflen gais yn y ffeil bersonél yn yr Adran Adnoddau Dynol. Ni fydd unrhyw gopïau eraill yn bodoli. Dilëir ffeiliau electronig o’r system. Ar ôl y cyfweliad, dinistrir unrhyw nodiadau a wnaed wrth lunio’r rhestr fer ac yn ystod y cyfweliad. Yr unig wybodaeth bellach a gedwir ar ôl y cyfweliad fydd y rheswm na phenodwyd ymgeisydd. Mae croeso i’r rhai a gafodd gyfweliad gysylltu â’r Adran Adnoddau Dynol i ofyn am adborth am eu cyfweliad. |
| Hyd eithaf fy ngwybodaeth, mae’r wybodaeth ar y ffurflen hon yn gywir. Rwy’n caniatáu i’r wybodaeth a nodais ar y ffurflen hon gael ei defnyddio ym mhroses recriwtio Cyngor Celfyddydau Cymru.  **Llofnod:**       **Dyddiad:** |
| Mae gan Cyngor Celfyddydau Cymru ddyletswydd i ddiogelu'r arian cyhoeddus a weinyddir ganddo, ac i'r perwyl hwn gellir defnyddio'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen hon i atal a chanfod twyll.  Gellir hefyd rannu'r wybodaeth hon â chyrff eraill sy'n gyfrifol am archwilio neu weinyddu arian cyhoeddus at y dibenion hyn.  Am ragor o wybodaeth gallwch cysylltu ag Alyn Coleman, Pennaeth Cyllid a Gwasanaethau Cyfrifyddu, drwy anfon ebost at [alyn.coleman@celf.cymru](mailto:alyn.coleman@celf.cymru) |